



# Guide pour la production d'un rapport de projet

**Nom du projet :**

---

**Veuillez noter que :**

- Ce formulaire doit être complété électroniquement;
- Vous devez retourner ce rapport au plus tard 1 mois après la fin de la session où le projet s'est réalisé;
- Vous devez joindre à votre rapport un minimum de 2 activités de visibilité réalisées (preuves tangibles);
- Vous avez aussi l'obligation de joindre à votre rapport des pièces justificatives de vos dépenses jusqu'à concurrence du montant de la subvention obtenue (photocopies acceptées).

## 1. Nom du projet :

---

Digitized by srujanika@gmail.com

## 2. Nom du regroupement étudiant :

#### 4. Nom des participants

## Code permanent

## 5. Description du projet réalisé et comparaison avec votre projet initial :

**6. Description des deux activités de visibilité réalisées. Veuillez mettre en annexe vos pièces justificatives (photo, revue de presse, logo sur t-shirt, factures, etc.).**

## 7. Bilan Financier

## Revenus

Demande de subvention aux organismes internes	Prévision	Réel
Contribution AGECAR		
Fonds de soutien aux projets étudiants ( <b>subvention totale</b> )		
Fonds Desjardins aux projets étudiants ( <b>subvention totale</b> )		
Département / Module		
Association modulaire ou regroupement étudiant		
Autres revenues internes (activités d'autofinancement)		
Autres revenus externes (commanditaires et autres)		
<b>Total 1 :</b>		

### **Implication financière du comité organisateur (s'il y a lieu)**

_____ Participants	X	_____ Contributions		
--------------------	---	---------------------	--	--

## Total 2 :

## Dépenses

## Total des revenus :

## Total des dépenses :

## Surplus / Déficit :