



## Formulaire unique de demande de subvention - Rimouski

NOM DU PROJET : \_\_\_\_\_

**Vous demandez une subvention à :**

Campus de Rimouski

**AGECAR**

\*Retournez votre formulaire complété à : [agecar@uqar.ca](mailto:agecar@uqar.ca)

**Fonds de soutien aux projets étudiants**

(1er octobre, 15 novembre, 1er février et 15 mars)

\*Retournez votre formulaire complété à : [direction\\_sae@uqar.ca](mailto:direction_sae@uqar.ca)

**Veillez noter que :**

- Vous devez compléter ce formulaire électroniquement;
- Le projet doit obligatoirement être présenté avant sa réalisation;
- Le même projet ne peut être présenté plus d'une fois au cours d'une année scolaire;
- Si votre projet se déroule dans les deux semaines suivant une date limite de dépôt, celui-ci devrait être déposé à la date limite de dépôt précédente. Ce délai est nécessaire pour permettre l'analyse de votre projet par le comité de sélection et l'approbation de la Fondation de l'UQAR.
- Le dépôt d'un rapport d'activité est obligatoire au plus tard un (1) mois après la fin de la session où le projet s'est réalisé;
- Les organismes qui accordent les subventions se réservent le droit de récupérer les sommes versées si le projet est abandonné ou très différent du projet initialement présenté.

1. Nom du projet : \_\_\_\_\_

## 2. Description du projet

**3. Coordonnées de la personne responsable du projet :**

**Nom et prénom :** \_\_\_\_\_

**Adresse courriel :** \_\_\_\_\_

**Dans le cas d'un projet de groupe, identifiez une autre adresse courriel :**

**4. À quel nom le chèque doit-il être émis?**

**N.B.** Pour le Fonds de soutien aux projets étudiants, l'émission d'un chèque au nom d'une personne exige l'adresse postale, date de naissance et numéro d'assurance sociale de cette dernière puisque ce montant sera considéré comme un revenu d'emploi et sera suivi d'un reçu pour fin d'impôt.

## 5. Échéancier du projet (calendrier des étapes prévues)

[illegible]

## 6. Présentation du projet

a) Objectifs du projet :

b) Le nombre et la provenance des participants au projet (étudiants, employés, public, etc.) :

○ Nombre de personnes qui participent à l'activité					
Étudiant(s) UQAR :		Employés UQAR :		AUTRES :	

○

○ Nombre de personnes qui organisent l'activité					
Étudiant(s) UQAR :		Employés UQAR :		AUTRES :	

c) Démontrer l'apport du projet au niveau de la vie étudiante et/ou sa contribution pour le rayonnement de l'UQAR.

d) Si votre projet est en relation avec un cours, identifier le titre du cours et indiquer le nombre de crédits rattaché à cette activité de formation.

---

---

## 7. Quelles sont les deux activités de visibilité (minimum) que vous entendez offrir à chacun de vos commanditaires?

## 8. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES

### Revenus

Demande de subvention aux organismes internes	MONTANT
AGECAR	
Fonds de soutien aux projets étudiants	
Association modulaire ou regroupement étudiant	
Département/Module	
Autres revenus internes (activités d'autofinancement)	
Autres revenus externes (commanditaires et autres)	
Total 1 :	

### Implication financière du comité organisateur (s'il y a lieu)

_____ (# participants)	X	_____ (contribution \$)	=	
Total 2 :				

Total des revenus: \_\_\_\_\_

### Dépenses

Description des dépenses	MONTANT

Total des dépenses : \_\_\_\_\_

Surplus / Déficit : \_\_\_\_\_